(사)세계제주인센터 공고 제2026-01호

제안서 제출 안내 공고

「세계제주인센터 재외도민 교류협력플랫폼 구축 용역(장기계속계약)」

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제24조(장기계속계약) 및 같은 법 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)를 준용하여 「세계제주인센터 재외도민 교류협력플랫폼 구축 용역」 수행업체를 선정하고자 제안서 제출에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 11. 23.

(사)세계제주인센터 이사장

1. 사업 개요

구 분	내 용
사 업 명	세계제주인센터 재외도민 교류협력플랫폼 구축 용역(장기계속계약)
사업기간	총 사업기간: 계약일로부터 2027. 10. 31.까지 (필요 시 2027. 11. 30.까지 조정 가능) - 1차: 계약일로부터 2026. 12. 31.까지 - 2차: 2027년도 2차 계약일로부터 2027. 10. 31.까지 ※ 클라우드 인프라 운영지원 및 1차 하자보수: 1차 서비스 오픈일로부터 12개월(1차 계약금액에 포함)
사업내용	(1차) 플랫폼 기반 구축 및 서비스 오픈 / (2차) 기능 고도화 및 집중 운영 (연차별 세부 내용은 붙임 과업지시서 참조)
사업예산	총 사업금액: 금303,000,000원 (부가가치세 포함) - 추정가격 275,454,545원 / 부가가치세 27,545,455원 - 1차(2026년도): 금103,000,000원 (부가가치세 포함) - 2차(2027년도): 금200,000,000원 (부가가치세 포함, 예산 신청 예정액) ※ 2차 사업예산은 예산 확정 결과에 따라 조정될 수 있음
계약방법	협상에 의한 계약(제안서 평가), 총액계약, 장기계속계약

2. 장기계속계약 집행에 관한 사항

가. 본 용역은 총 사업(1차·2차)을 대상으로 제안서를 평가하여 계약상대자를 결정하고, 연도별로 확보된 예산의 범위에서 연차별 계약을 체결하는 장기계속계약으로 집행함.

나. 1차 계약은 2026년도 사업예산 범위에서 체결하며, 계약서에 총 사업금액을 부기함.

다. 2차 계약은 2027년도 사업예산 확정 후 별도의 입찰 절차 없이 1차 계약상대자와 체결함.

라. 2차 사업예산이 확보되지 않거나 감액된 경우 발주기관은 2차 계약을 체결하지 않거나

2차 계약금액 및 과업 범위를 조정할 수 있으며, 계약상대자는 이를 이유로 손해배상을 청구할 수 없음.

마. 계약상대자가 정당한 사유 없이 1차 과업을 이행하지 않거나 1차 계약이 해제·해지된 경우 발주기관은 2차 계약을 체결하지 않을 수 있음.

바. 연차별 계약금액은 연차별 사업예산에 낙찰률(협상으로 확정된 총 계약금액 ÷ 총 사업금액)을 곱한 금액으로 함.

3. 참가자격

다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 자

가.「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자

나.「소프트웨어 진흥법」제58조에 따라 소프트웨어사업자로 신고한 자

다.「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따른 중소기업자로서, 유효한 중소기업확인서를 소지한 자

라.「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조에 따른 입찰참가자격 제한(부정당업자 제재)을 받고 있지 아니한 자

마. 본 공고는 지역 제한을 두지 않으며, 공동수급(공동계약)은 허용하지 않음.

4. 제안서 제출 안내

구 분	내 용
제출기간	2026. 11. 23.(월) ~ 2026. 12. 4.(금) 17:00까지 도착분에 한함 (방문 접수: 토·일요일 및 공휴일 제외, 09:00~18:00)
제출방법	방문 접수 또는 우편(등기우편·택배) 접수 ※ 방문 시 대표자 또는 재직 중인 직원(재직증명서 지참)이 직접 제출 ※ 우편 접수는 제출기간 마감 시각까지 도착한 것에 한함. ※ 전자우편·팩스 제출 불가
제출장소	(사)세계제주인센터 사무국 (제주특별자치도 제주시 첨단로 213-65, 제주종합비즈니스센터 2층)
제출서류	① 제안서 제출(참가)신청서 1부 [별지 서식] ② 제안서 원본 1부, 사본 8부 및 전자파일(USB) 1개 ③ 가격제안서(총 사업금액 및 연차별 금액 구분 기재) 및 산출내역서 1부 (별도 봉투에 밀봉·날인, 우편 제출 시 동일) ④ 사업자등록증, 소프트웨어사업자 신고확인서, 중소기업확인서 사본 각 1부 ⑤ 법인(개인)인감증명서 및 사용인감계 각 1부 ⑥ 유사 사업 수행실적 증명서(해당 시), 투입인력 경력증명서 ⑦ 청렴계약 이행서약서 1부 [별지 서식]

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출 후 내용을 수정하거나 보완할 수 없음.

※ 제안서는 A4 세로, 30쪽 이내(표지·목차·간지·증빙서류 제외)로 작성하며, 분량을 초과한 부분은 평가에서 제외함.

※ 본 공고는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제35조에 따라 예산의 조기집행을 위한 긴급공고로 함.

5. 제안서 평가 및 우선협상대상자 선정

가. 평가 방법

1) 발주기관이 구성한 제안서 평가위원회(외부위원 포함 7인 이상)에서 제안 발표 및 질의응답을 거쳐 평가함.

2) 평가일시 및 장소: 2026. 12. 7.(월) 14:00 / 제주종합비즈니스센터 회의실 (업체별 발표 순서·시간은 제출업체에 개별 통보)

3) 발표는 업체당 발표 15분, 질의응답 10분으로 하며, 사업책임자(PM)가 직접 발표하여야 함(발표자료는 20쪽 이내, 발표 순서는 제안서 접수 순).

나. 평가 배점: 기술능력평가 90점 + 가격평가 10점 = 100점 (가격평가는 총 사업금액 기준 제안가격으로 산정)

구 분	평가항목	배점
기술능력 평가 (90점)	사업 이해도 및 추진 전략(1·2차 연계 방안 포함)	15
	기능 구현 방안(회원·커뮤니티·정보포털·다국어·관리자 등)	25
	UI/UX 디자인 및 접근성 방안	15
	보안·개인정보 보호 및 인프라 운영 방안	10
	사업 관리(일정·품질·인력 투입) 및 유지관리·하자보수 방안	15
	유사 사업 수행실적 및 수행 역량	10
가격평가 (10점)	가격점수 = 10 × (최저 제안가격 ÷ 해당 제안가격)	10
합 계		100

다. 기술능력평가 점수는 평가위원별 점수 중 최고점과 최저점을 제외한 나머지 점수의 산술평균으로 산정함.

라. 기술능력평가 점수가 배점의 85% 이상(76.5점 이상)인 자를 협상적격자로 하며, 합산 점수가 높은 순으로 협상함.

마. 합산 점수가 같은 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 자를 선순위로 함.

6. 단독 제안 시 처리

가. 제안서 제출자가 1인뿐인 경우에는 재공고함.

- 재공고(예정) : 2026. 12. 4.(금) 공고 → 2026. 12. 15.(화) 17:00 제안서 제출 마감 → 2026. 12. 17.(목) 제안서 평가

나. 재공고 후에도 제안서 제출자가 1인뿐인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제26조를 준용하여 그 1인의 제안서를 평가하고, 기술능력평가 점수가 배점의 85% 이상인 경우 협상을 거쳐 수의계약으로 계약상대자를 결정함.

7. 협상 및 계약체결

가. 발주기관은 우선협상대상자와 과업 범위, 이행 방법, 계약금액 등에 대하여 협상하며, 협상이 성립되지 않는 경우 차순위 협상적격자와 협상함.

나. 계약금액은 총 사업금액 및 우선협상대상자의 제안가격 범위 내에서 협상을 통해 결정

하며, 연차별 계약금액은 2.바.에 따름.

다. 추진 일정(예정)

구 분	일 정
공 고	2026. 11. 23.(월)
제안서 접수 마감	2026. 12. 4.(금) 17:00
제안서 평가(발표)	2026. 12. 7.(월) 14:00
평가결과 통보 및 협상	2026. 12. 8.(화)
계약 체결	2026. 12. 9.(수)

※ 발주기관 사정 및 제안서 제출 현황에 따라 일정이 변경될 수 있으며, 변경 시 제출업체에 개별 통보합니다.

8. 계약체결 시 제출서류

계약상대자로 결정된 자는 협상 완료 통보일로부터 2일(공휴일 제외) 이내에 다음 서류를 제출하여야 함.

연번	제출서류	비고
1	협상 결과를 반영한 산출내역서(투입인력·직접경비 등 세부 산출 근거)	대표자 날인
2	사업자등록증 사본, 법인등기사항전부증명서(법인에 한함)	
3	법인(개인)인감증명서 및 사용인감계	사용인감 사용 시
4	소프트웨어사업자 신고확인서	유효기간 내
5	중소기업확인서	유효기간 내
6	국세 및 지방세 완납증명서	
7	청렴계약 이행서약서	발주기관 양식
8	보안 및 개인정보보호 서약서	발주기관 양식
9	계약보증서(1차 계약 시 총 사업금액(부기금액)의 100분의 10 이상)	보증기관 발행

9. 계약조건

가. 계약상대자는 계약문서(계약서, 공고문, 과업지시서, 산출내역서 등)와 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」의 용역계약 일반조건에 따라 과업을 성실히 수행하여야 함.

나. 착수 시 착수계, 사업수행계획서, 투입인력 현황 및 경력증명서, 보안서약서 등을 계약일로부터 3일 이내에 제출하여 발주기관의 승인을 받아야 함.

다. 계약상대자가 연차별 계약기간 내에 과업을 완료하지 못한 경우 지체일수 1일마다 해당 연차 계약금액의 1,000분의 1.25에 해당하는 지체상금을 부과함.

라. 대가는 과업 완료 후 검사(검수)에 합격한 때 지급하며, 선금은 관련 규정에 따라 계약상대자의 청구가 있는 경우 지급할 수 있음.

마. 하도급은 「소프트웨어 진흥법」 제51조에 따라 발주기관의 사전 승인을 받은 경우에 한하여 허용하며, 하도급 비율은 계약금액의 100분의 50을 초과할 수 없고 재하도급은 금지함.

바. 산출물의 지식재산권 귀속, 하자보수(연차별 검수 완료일로부터 각 12개월), 보안 및 비밀유지 등은 과업지시서에서 정하는 바에 따름.

10. 기타 사항

가. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및

관계 법령, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」, 발주기관의 계약 관련 규정에 따름.

나. 본 사업은 청렴계약제를 시행하며, 제안서 제출자는 제안 및 계약 과정에서 금품·향응 제공 등 부정한 행위를 하여서는 안 됨.

다. 발주기관 사정에 따라 본 공고가 취소되거나 일정이 변경될 수 있으며, 이 경우 나라장터와 기관 홈페이지를 통해 공지함.

라. 발주기관을 사칭하여 물품 구매·대금 선결제 등을 요구하는 사례가 있으니, 의심되는 경우 반드시 아래 연락처로 확인하시기 바람.

마. 문의처

담당부서	직급	담당자	연락처
(사)세계제주인센터 사무국	사무총장	정영진	070-4264-7354

붙임 1. 과업지시서 1부.
2. 제안서 제출(참가)신청서, 청렴계약 이행서약서 양식 각 1부. 끝.