

2023년 세계제주인대회조직위원회 사무국 직원 채용공고

세계제주인대회조직위원회에서는 직원 채용계획을 아래와 같이 공고합니다.

2023. 02. 17.

세계제주인대회조직위원회 공동위원장

1 채용예정 분야

구 분	채용예정 인원	주요업무	근무지
계약직	1명	◦ 세계제주인대회조직위원회 사무국 업무 - 제2회 세계제주인대회 운영 지원 업무 - 홍보(방송·언론, 소식지 발간, 홈페이지·SNS 관리) - 제주인 데이터베이스 구축 및 관리 - TF회의 및 총회 개최 준비	조직위원회 사무국 (제주 제주시)

2 자격 및 우대사항

☐ 자격요건

구 분	자격요건
사무국 직원	◦ 학력 : 학사학위 이상 취득자 ◦ 경력 : 1년 이상 관련분야 경력을 보유한 자 - 행정(사업계획서 작성 및 회의 개최 등) 업무 - 기관·기업 지원 사업 운영 업무 - 제주도 및 재외제주도민 관련 프로그램 참여 경력 등 ◦ 재외제주도민 사업에 관심과 소양을 가진 적극적인 자

☐ 우대사항

- 외국어(영어·일본어·중국어) 가능자
- 운전면허 보유자

□ 공통자격

- 성별 및 거주지 제한 없으나, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 임용 예정일부터 정상근무 가능한 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 조직위원회 인사관리규정 제11조(결격사유)에 해당되지 않는 자
- 모든 자격(자격증, 경력 등)은 공고일 이전 취득한 것에 한하여 인정됨

<세계제주인대회조직위원회 인사관리규정 제11조(결격사유)>

1. 금치산자 및 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 병역법에 의한 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
8. 기타 직원으로서 적당하지 아니한 결격 사실이 있는 자

3 근무조건

□ 근무지 : 세계제주인대회조직위원회 사무국

- 제주특별자치도 제주시 첨단로 213-65 제주종합비즈니스센터 3층

□ 근무조건 : 조직위원회 복무 및 인사규정에 따름(주5일, 주40시간)

□ 보수수준 : 조직위원회 직원 운용규칙에 의함(道생활임금 적용 수준)

- 명절휴가비, 성과상여금, 퇴직금(1년 이상 근무시) 별도 지급

□ 계약기간 : 임용일 ~ 2023. 12. 31.

- 2024년부터 「2024. 1. 1~12. 31.」 연 단위 재계약 검토 가능

4 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2023. 2. 17 ~2023. 2. 24.	◦ 홈페이지 공고(조직위원회, 워크넷 등)
원서접수	2023. 2. 17 ~2023. 2. 24.	◦ 기간: 2023. 2. 15(수) ~ 2. 22(수) 17:00까지 ◦ 방법(택1): ① 등기우편 ② 이메일접수 ◦ 제출서류: '6. 제출서류' 참고
서류전형	2023. 2. 27.	◦ 응시자격 적격여부 심사
면접전형	2023. 3. 2.	◦ 제출서류 - 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재분)
합격자 발표	2023. 3. 3.	◦ 홈페이지 게재 및 개별 통보
임용 예정일	2023. 3. 7.	◦ 근로계약체결 및 근무

※ 주민등록초본은 주민등록번호 뒷자리 미표기 발급 제출

※ 상기일정은 위원회 사정에 의해 변경될 수 있으며, 전형 단계별 일정 공고시 확정하여 안내 예정

5 응시원서 접수

□ 접수기간 : 2023. 2. 17(금) ~ 2. 24(금) 17:00까지

- 등기우편 및 이메일은 접수 마감시간까지 도착하여야 합니다.

□ 접수방법(택1)

① 등기우편 접수

(63309) 제주특별자치도 제주시 첨단로 213-65 제주종합비즈니스센터 3층
세계제주인대회조직위원회 사무국

② 이메일 접수 : global_jejuin@daum.net

6

제출서류

- ☐ 지원서(별첨1), 자기소개서(별첨2) 각 1부
- ☐ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(별첨3) 1부
- ☐ 최종학력증명서, 채용건강검진대체통보서 각 1부
- ☐ 지원서에 기재한 경력 관련 서류 각 1부
 - ① 경력증명서(근무기간, 담당업무 기재) 사본 1부
 - ② 건강보험자격득실확인서 1부
- ☐ 지원서에 기재한 자격증 사본 1부

7

기타

- ☐ 지원서 및 제출서류 등의 기재 착오 및 누락 또는 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.
- ☐ 첨부된 양식을 반드시 준수하여야 하며, 서명 및 날인이 되어 있지 않은 경우에는 인정하지 않습니다.
- ☐ 접수서류는 다른 용도로 사용되지 않으며, 불합격자의 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환청구를 할 수 있습니다.
 - 지원자 본인이 청구서(별첨4)를 작성하여 팩스(064-753-1239) 또는 이메일(global_jejuin@daum.net)로 제출하면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통해 발송해 드리며, 이 경우 등기우편료는 수신자부담입니다.
- ☐ 채용 관련 문의는 세계제주인대회조직위원회 사무국(☎064-753-1240)으로 해주시기 바랍니다.